



UMOWA

w sprawie korzystania z usług placówki Senso - ludki

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Placówką Senso - ludki reprezentowaną przez:

a

..... zamieszkałym w Warszawie przy
ul....., Warszawa, nr dowodu tożsamości
..... PESEL, zwanym/ną
w dalej „Zleceniodawcą”

oraz

..... zamieszkałym w Warszawie przy
ul....., Warszawa, nr dowodu tożsamości
..... PESEL,
zwanym/ną w dalej „Zleceniodawcą”

zwane dalej łącznie „Stronami”
następującej treści:

Postanowienia ogólne i organizacyjne

§1

1. Ilekroć niniejsza umowa, posługuje się bez bliższego określenia terminem:
 - a. „dzień roboczy” – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.);
 - b. „dyrektor” – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, lub inną upoważnioną osobę;
 - c. „dziecko” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, w wieku do czterech lat, nad którą Zleceniobiorca sprawuje opiekę, na zasadach określonych umową;
 - d. „lokal” – należy przez to rozumieć lokal, przy ul. Morcinka w Warszawie;
 - e. „opieka” – należy przez to rozumieć sprawowanie przez Zleceniobiorcę odpłatnej opieki, w zakresie o którym mowa w ust. 2.
 - f. „rodzic” – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem lub inna osoba działająca w imieniu Zleceniodawcy;
 - g. „umowa” – należy przez to rozumieć niniejszą umowę
 - h. „placówka” – należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie i finansowo część działalności Zleceniodawcy, polegającą na prowadzeniu opieki nad dziećmi w formie



przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011.45.235 ze zm.);

2. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczy odpłatną usługę w postaci sprawowania odpłatnej opieki nad dziećmi w formie:
 - opieki dziennej
 - żłobkowej
3. Opieka sprawowana jest w lokalu. W ramach opieki, o której mowa w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca:
 - a. zapewni dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b. gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla jego wieku.
4. Opieka sprawowana jest zgodnie z regulaminem organizacyjnym w godzinach 7.00-17.30 lub innych godzinach wskazanych w podaniu przez rodzica.
5. Opieka sprawowana jest przez cały rok oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Dni wolne, w których placówka dodatkowo nie sprawuje opieki to :
 - a. Wigilia
 - b. Sylwester
 - c. Dodatkowe 7 dni na cele remontowe lub urlopowe, które będą rodzicom podawane do wiadomości mailowo.

§2

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy opiekę nad dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko)

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówce, oraz stosować się do regulaminu organizacyjnego placówki (załącznik nr.1);
 - b. współdziałania z placówką w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka
 - c. przyprowadzania dziecka do placówki oraz odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach 7.00-17.30
 - d. terminowego wnoszenia opłat



- e. niezwłocznego informowania placówki o nieobecności dziecka, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
 - f. niezwłocznego zawiadomienia placówki w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w placówce;
 - g. nieprzyrowadzania chorego dziecka do placówki;
 - h. zaopatrzenia dziecka w niezbędną wyprawkę, określoną przez dyrektora.
3. Zleceniobiorca uprawniony jest w przypadku przyrowadzenia chorego dziecka do placówki do odmowy jego przyjęcia.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na:
- a. udział dziecka w badaniach psychologicznych. Logopedycznych organizowanych przez placówkę;
 - b. Weryfikację aktualnego stanu zdrowia dziecka (np. Zmierzenie temperatury, oględziny ciała w przypadku wystąpienia wysypki).

Płatności

§3

1. Z tytułu realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać comiesięczną opłatę, tzw. Czesne. (załącznik nr 4)
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uiszczane są z góry, do 10 każdego miesiąca, przelewem, na wskazany poniżej rachunek bankowy:

31 9430 0006 0042 2958 2000 0005
3. Opłata dzienna z tytułu żywienia uiszczana jest w wysokości stanowiącej iloczyn dni roboczych w danym miesiącu i kwoty opłaty dziennej z tytułu żywienia.
4. W przypadku nieobecności dziecka w placówce opłata za żywienie podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niepoinformowania placówki przez Zleceniodawcę o nieobecności dziecka z wyprzedzeniem (do godziny 17:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności dziecka), opłata dzienna za żywienie za następny dzień jest pobierana w całości, chyba że będzie możliwość odwołania zamówionych posiłków.
5. Ostateczna wysokość opłaty, o której mowa w ust.3 wysyłana jest przez Zleceniobiorcę rodzicom do 10 każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku braku zawiadomienia o wysokości opłaty, jest ona wnoszona przez Zleceniodawcę w kwocie wyliczonej osobiście.
6. W przypadku dwójki dzieci oddanych do placówki w tym samym okresie, na drugie dziecko Zleceniodawcy przysługuje 10 % rabat od kwoty, o której mowa w §3
7. Opłata za żłobek jest zryczałtowana. Podczas dni wolnych od pracy żłobka opłata jest stała i nie ulega zmniejszeniu. Czesne nie jest zmniejszane w przypadku choroby dziecka, wakacji dziecka lub innej sytuacji gdy opieka nie jest sprawowana m.in. czas epidemii, zamknięcia placówki z powodu stanu nadzwyczajnego lub wyjątkowego. W przypadku długotrwałego zamknięcia żłobka lub



nieobecności dziecka rodzic i kierownik lub dyrektor placówki wypracują rozwiązanie korzystne dla obu stron uwzględniając ich interesy. Jeśli rozwiązanie będzie niemożliwe do wypracowania rodzic może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Czas trwania umowy i wypowiedzenie

§4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do
2. Dziecko będzie będzie korzystać z wyżywienia

§5

1. W przypadku zmiany zasad odpłatności za świadczone usługi, Zleceniobiorca może najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem miesiąca złożyć Zleceniodawcy pisemne oświadczenie o zmianie wysokości stawek opłat, które będą obowiązywały od najbliższego miesiąca kalendarzowego.
2. Nie zgłoszenie zastrzeżeń na piśmie (pod rygorem nieważności), w terminie tygodnia, od dnia otrzymania oświadczenia o wysokości stawek, jest równoznaczne z akceptacją w/w oświadczenia przez Zleceniodawcę. Złożenie zastrzeżeń na piśmie jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§6

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 7

1. Strony co do zasady ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, chyba że co innego wynika z treści łączącego je stosunku prawnego.

§8

1. Z zastrzeżeniem §5 zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wysłanie pisma na adres Strony, w przypadku niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.



4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że:
 - a. podane przez nie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz nie uległy zmianie do chwili zawarcia umowy;
 - b. działają w zakresie swojego umocowania, a udzielone im pełnomocnictwa nie wygasły;
 - c. nie są im znane żadne okoliczności, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić wykonanie umowy.
5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących zaistnieć w związku z umową właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Do umowy załączono następujące dokumenty:
 - a. Regulamin placówki
 - b. Aktualny cennik
7. Razem z umową Zleceniodawca składa Zleceniobiorcy:
 - a. ankietę o stanie zdrowia dziecka
 - b. upoważnienie dla osób odbierających dzieci
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:



Załącznik nr 1

Regulamin placówki Senso - Ludki

Postanowienia ogólne

1. Placówka funkcjonuje w dni powszednie w godzinach 7.00-17.30 oraz w weekendy w zależności od potrzeb rodziców.
2. Placówka funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz Wigilii i Sylwestra. Dodatkowo placówka ma prawo wyznaczyć 7 dni w roku, w których nie sprawuje opieki.
3. Do placówki przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesiąca do 3 lat, jak również z uwzględnieniem szczególnych przypadków do 4 lat, gdy niemożliwe, bądź utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na podstawie oświadczenia Rodziców.
4. Do placówki w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników, doktorantów i studentów Wyższej Szkoły Rehabilitacji w Warszawie.
5. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych zgłaszających się z ramienia Uczelni, na wolne miejsca będą przyjmowane dzieci zamieszkujące na terenie gminy Warszawy.
6. Warunkiem koniecznym zapisania dziecka do placówki jest zawarcie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Uczelnią, a Rodzicami oraz uiszczenie opłaty wpisowego- zgodnej z aktualnym cennikiem.
7. Dla osób zapisujących dzieci z ramienia Uczelni opłata wpisowa może być ustalona w innej wysokości lub rozłożona na raty.
8. Opłata stała miesięczna, tzw. czesne może być pomniejszone o uzyskaną kwotę dotacji z program Maluch.
9. Rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty przez cały rok kalendarzowy.
10. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia od obowiązku uiszczenia stałej opłaty miesięcznej, która jest gwarancją zachowania miejsca w placówce.
11. W przypadku rezygnacji z opieki w placówce rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność.

Wyżywienie

1. Placówka zapewnia wyżywienie dla dzieci, którego koszt nie jest wliczony w opłatę stałą.
2. W placówce realizowane są diety.



3. Placówka zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie: drugie śniadanie, zupę, drugie danie i podwieczorek, oraz nieograniczony dostęp do wody.
5. W placówce nie mogą być podawane żadne leki. Wyjątek mogą stanowić indywidualne przypadki, pod warunkiem umieszczenia szczegółowych ustaleń w zawartej z placówką umowie.
6. W przypadku nieobecności dziecka opłata za żywienie jest odliczana. Nieobecność dziecka należy zgłosić do 17.30 dnia poprzedniego.

Bezpieczeństwo

1. Placówka zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo. Każdy z opiekunów został przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Do odbioru dziecka są upoważnieni jego rodzice/prawni opiekunowie i osoby pisemnie przez nich upoważnione. Pozostałym osobom dzieci nie będą wydawane.
3. Upoważnić do odbioru dziecka można jedynie osobę pełnoletnią.
4. Opiekunki mają obowiązek poprosić o dowód osobisty, jeśli nie jest pewna tożsamość osoby odbierającej dziecko.
5. Dzieci nie będą wydawane osobom, które nie są w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu np. osobom nietrzeźwym.
6. Osoba odbierająca i przyprowadzająca dziecko do placówki jest odpowiedzialna za jego bezpieczeństwo w drodze.
7. W przypadku przebywania rodzica lub osoby przez niego upoważnionej razem z dzieckiem w placówce lub na terenie placu zabaw, to rodzic lub osoba przez niego upoważniona są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka.
8. W przypadku odbierania dziecka z placówki rodzic/osoba upoważniona jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie opiekunkę, aktualnie przebywającą w placówce.
9. Placówka nie odpowiada za konsekwencje zatajenia ważnych informacji o zdrowiu dziecka
10. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach jego funkcjonowania naliczana jest dodatkowa opłata: 25 zł za kolejną rozpoczętą godzinę.
11. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 19 i nie będzie kontaktu z żadną z osób upoważnionych do odbioru dziecka, dziecko zostanie przekazane pod opiekę Policji.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka, dzieci chore nie będą przyjmowane.
13. Jeśli dziecko ulegnie wypadkowi na terenie placówki opiekunki zawiadomią Pogotowie Ratunkowe



14. Jeśli u dziecka wystąpią: wysoka temperatura, złe samopoczucie lub inne oznaki choroby, opiekunki zawiadomią o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka.

15. Jeśli dziecko w przypadku opisanym w pkt. 14 pomimo zawiadomienia nie zostanie odebrane w ciągu 1h, kierownik placówki będzie miał prawo do wezwania Pogotowia ratunkowego.

Organizacja

1. Rodzice/prawni opiekunowie przy zapisie dziecka otrzymują listę z wyprawką dla dziecka.
2. Rodzice zapewniają dzieciom niezbędne środki higieniczne typu: pieluchy, mokre chusteczki, kremy.
3. W placówce prowadzone są zajęcia edukacyjne, w tym: zajęcia muzyczno-ruchowe, plastyczne i naukowe.
4. W placówce zapewniona jest opieka psychologa, logopedy, fizjoterapeuty i terapeuty SI.
5. Rodzicom przysługuje prawo do konsultacji indywidualnych z opiekunkami i terapeutami.
6. Placówka zapewni dzieciom oraz najbliższym członkom ich rodzin możliwość uczestniczenia w imprezach okolicznościowych.
7. W placówce mogą zostać zorganizowane inne zajęcia dodatkowe z inicjatywy rodziców, pod warunkiem, że ich koszt zostanie przez nich pokryty.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z regulaminem placówki.

.....

Zostaliśmy poinformowani, że w placówce nie mogą być podawane żadne leki.

.....



W razie zagrożenia zdrowia mojego dziecka wyrażam zgodę na wezwanie lekarza lub w razie konieczności przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie mu pomocy medycznej.

.....

Deklaruję informować na bieżąco o zmianie ważnych danych kontaktowych tj. adres, numer telefonu.

.....

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach organizowanych przez placówkę.

.....

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na obserwację mojego dziecka przez specjalistów zatrudnionych przez placówkę (fizjoterapeuta, dietetyk, logopeda, terapeuta SI, psycholog).

.....

Wyrażam/Nie wyrażam zgodę na objęcie opieki przez 1 opiekuna nad maksymalnie 8 dzieci.

.....



Załącznik Nr 2 do Regulaminu ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez placówkę Senso - ludki, w celach związanych z przyjęciem i pobytem w Żłobku mojego dziecka danych osobowych moich, dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka.

/zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)/

Warszawa,

/data i podpis Matki/Opiekuna/

Warszawa,

/data i podpis Ojca/Opiekuna/

Wyrażam/ Nie wyrażam zgody * na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka poprzez publikację zdjęcia dziecka na profilu FB oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej www.sensoluki.pl w celach marketingowych.

Zgodę można cofnąć w każdym momencie poprzez pisemną informację do Dyrektora lub Kierownika.

Opiekun prawny pomimo zgody ma prawo zażądać usunięcia konkretnego zdjęcia ze strony lub FB.

* niepotrzebne skreślić

Warszawa,

/data i podpis Matki/Opiekuna

Warszawa,

/data i podpis Ojca/Opiekuna



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka w ramach systemów informatycznych do obsługi żłobka.

Warszawa,

/data i podpis Matki/Opiekuna/

Warszawa,

/data i podpis Ojca/Opiekuna/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez terapeutów zatrudnionych w żłobku w celu wystawienia diagnozy oraz kontaktu.

Warszawa,

/data i podpis Matki/Opiekuna/

Warszawa,

data i podpis Ojca/Opiekuna



Załącznik nr 2

Upoważnienie

Jaupoważniam

(należy wpisać imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, numer telefonu)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....
data podpis